

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(miejsowość, data)

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan/Pani

Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Zamieszkały

Jest zatrudniony

(nazwa i adres zakładu pracy)

Niniejszym zaświadcza się, że kwota dziennego utraconego wynagrodzenia ww. pracownika w związku z odbywaniem ćwiczeń wojskowych w okresie od.....do..... wyliczonego (kwota miesięcznego wynagrodzenia podzielona przez 21) wynosi bruttozł (słownie:.....zł)

Za ww. okres pracownik nie otrzymał wynagrodzenia.

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

.....
(pieczęć stanowiskowa i czytelny podpis)

Zasady naliczenia utraconego wynagrodzenia:

Podstawa prawna:

Kwota dziennego utraconego wynagrodzenia w niniejszym zaświadczeniu została określona na podstawie art. 119 a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami rezerwy (Dz. U. z 2018 r. poz. 881).

Dzienne świadczenie rekompensujące stanowi kwota miesięcznego wynagrodzenia otrzymanego przez żołnierza ze stosunku pracy lub stosunku służbowego podzielona przez 21.